

VEDTEKTER FOR SPILLOPPEN BARNEHAGE

Vedtatt 11/4-19

1. Navn og eierforhold

Spilloppen barnehage er organisert som en frittstående barnehage med eget samarbeidsutvalg. Barnehagen eies av Ski Kvinne- og Familieforbund (SKFF), som er en ideell organisasjon uten profittformål.

2. Barnehagens formål

Barnehagen skal i samråd med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, jfr. Lov om barnehager, samt å følge opp de krav som stilles i Rammeplan for barnehager.

3. Opptaksvilkår

Barnehagen har to avdelinger: en avdeling for barn mellom 3 og 6 år og en avdeling for barn mellom 1 og 3 år. Barn kan tas inn på avdelingen for store barn fra de er 2 år og 7 måneder dersom gruppa etter hovedopptaket ikke er fulltallig og det er en grunnbemanning på tre voksne. Alders- og kjønns sammensetningen i barnegruppa vil ellers være avgjørende for opptaket. Ved ellers like vilkår vil tildeling av plass foregå ved loddtrekning.

4. Betaling/oppsigelse

Månedlig betaling følger Ski kommunes satser for oppholdsbetaling for barnehager. Betaling skal skje den 01. i hver måned. Det skal betales fra den måneden barnet får plass, uavhengig av når foreldrene ønsker oppstart. Dersom betaling ikke finner sted, blir det først sendt ut en purring med purregebyr på 65,-, deretter varsel om oppsigelse og barnet kan da miste plassen sin. I tillegg til oppholdsbetalingen, betales det et månedlig beløp for den maten barnet får mens det er i barnehagen. Eier forbeholder seg retten til å justere dette beløpet enten 01. januar eller 01. august. Dersom barnet slutter i løpet av barnehageåret, må det leveres skriftlig oppsigelse. I vårsemesteret må oppsigelsen leveres senest 01.mai. Det må betales for opphold i oppsigelsestiden. Gjensidig oppsigelsestid er 2 måneder.

5. Åpningstid

Barnehagen åpner 07.30. og stenger 16.30. Det er sommerstengt uke 28, 29 og 30. Barnehagen holder stengt i romjulen og dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag. Nye barn tas inn fra starten av august, fordelt på de to første hele ukene, tilpasset antall nye barn som skal begynne. Personalet har 5 planleggingsdager i året. Disse forsøkes lagt slik at de blir sammenfallende med skolens planleggingsdager.

6. For sen henting

Dersom barnet blir hentet for sent, blir det ilagt et gebyr for å dekke den ansattes overtid. Dette gebyret er satt til kr. 330,- for hvert påbegynte kvarter. Både ansatt og foresatt skal undertegne på eget skriv for å dokumentere at barnet har blitt hentet så sent at det medfører at personalet ikke kan gå når barnehagen stenger.

7. Helse og hygieniske forhold

Ved oppstart i barnehagen må det fremlegges erklæring om barnets helsetilstand i samsvar med §25 i Lov om barnehager. Dersom barnet får smittsomme sykdommer mens det går i barnehagen, må det holdes hjemme til smittefaren er over. Retningslinjer gitt av Folkehelsa brukes som vurderingsgrunnlag.

8. Dugnad

Foresatte forplikter seg til å stille på dugnad 2 ganger i året. Dersom ingen av barnets foresatte møter, kan det bli avkrevd en kompensasjon på kr. 500,- pr. dugnad.

9. Leke- og oppholdsareal

Lov om barnehager fastsetter retningslinjer på 4m² pr. barn over 3 år og omlag 5,3m² pr. barn under 3 år. Spilloppen barnehage vil ha minst 4m² pr. barn over 3 år og 6m² pr. barn under 3 år.

10. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Barnehagen følger forskrift om HMS via bruk av PBL Mentor.

11. Samarbeidsutvalg (SU)

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som skal bidra til å sikre samarbeid mellom barnehage og hjem, jfr. Lov om barnehager. SU består av like mange representanter fra eier, ansatte og foreldre.

12. Opptaksmyndighet

Barnehagen er med på det kommunale opptaket av barn.

13. Godkjennelse og endring av vedtekter

Vedtektene fastsettes av eier. Forslag til endringer skal legges fram for SU til uttalelse.

14. Godkjenning og tilsynsmyndighet

Ski kommune er ansvarlig for å godkjenne endring av driftsform og se til at barnehagen drives forsvarlig.

15. Taushetsplikt

Ansatte og eventuelle andre, for eksempel vikarer, som blir informert om barn og familieforhold skal på forhånd skrive under en taushetserklæring.

16. Krav til ansattes helse og vandel

Ved ansettelse må det forevises tilfredsstillende politiattest. Attesten vil vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Det kreves også at ansatte gjennomgår adekvat tuberkulosekontroll, jfr. § 20 i Lov om barnehager.

17. Juridiske forhold

Foresatte har med sin underskrift vist at vedtektene aksepteres, slik at vedtektene i underskrevet stand betraktes som en kontrakt mellom eier og barnets foresatte. Ved mislighold fra en av partene kan plassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

.....SVARSLIPP (klippes ut og leveres i barnehagen).....

Jeg bekrefter å ha lest og godtatt barnehagens vedtekter.

Dato:

Underskrift foresatte: